Pirkimo objektas – Pašto paslaugos (pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje).

1. Pirkimo objekto apibūdinimas. Į pašto paslaugas įeina pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes). Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1V-332, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja techninei specifikacijai.

2. Paslaugų apibūdinimas:

2.1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams be įteikimo. Ši paslauga suprantama kaip Užsakovo pateiktų pašto siuntų (tipas – Be sekimo) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (pašto siuntų (tūrio parametrai ne didesni nei 34 x 25 x 2,5 cm) pristatymas į tvarkingas gavėjų laiškų dėžutes) bei pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip Užsakovo pateiktų pašto siuntų (tipas – Pasirašytinai) gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų pašto siuntų grąžinimas Užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.3. Pašto siuntų paėmimas iš užsakovo pašto siuntų dėžių. Ši paslauga suprantama kaip pašto siuntų paėmimas Tiekėjo darbo dienomis iš paslaugų suteikimo vietų, Užsakovo nurodytų elektroniniame kataloge, ar šiose vietose įrengtų pašto siuntų dėžių, jeigu Užsakovas elektroniniame kataloge pasirenka pašto siuntų paėmimą iš pašto siuntų dėžių.

2.4. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu ir įteikimo patvirtinimu. Ši paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šios specifikacijos 2.2 punkte, papildomai suteikiant tik Lietuvoje siunčiamoms pašto siuntoms įteikimo patvirtinimą (POD) Tiekėjo savitarnoje.

3. Pašto paslaugų suteikimo vieta – Užsakovo Elektroniniame kataloge nurodyti adresai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Reikalavimai pašto paslaugai:

4.1. Pašto paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietoves.

4.2. Paslaugoms „Laškai iki 5 000 vnt. per mėnesį ir nuo 5 001 vnt. per mėnesį" ir "Siunta S" Lietuvos teritorija skirstoma į geografines zonas, kurioms taikoma 3 zonų įkainių sistema:

Geografinė zona	Miesto pavadinimas
1 zona	Alytus, Kaunas, Klaipėda, Marijampolė, Panevėžys, Šiauliai, Vilnius
2 zona	Anykščiai, Biržai, Druskininkai, Elektrėnai, Gargždai, Garliava, Ignalina, Jonava, Joniškis, Jurbarkas, Kaišiadorys, Kazlų Rūda, Kėdainiai, Kelmė, Kretinga, Kupiškis, Kuršėnai, Lentvaris, Mažeikiai, Molėtai, Naujoji Akmenė, Nemenčinė, Pabradė, Palanga, Pasvalys, Plungė, Prienai, Radviliškis, Raseiniai, Rokiškis, Skuodas, Šakiai, Šalčininkai, Šilalė, Šilutė, Širvintos, Švenčionėliai, Tauragė, Telšiai, Ukmergė, Utena, Varėna, Vilkaviškis, Visaginas, Zarasai.
3 zona	Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

Pastaba. Neatpažinus gavėjo adreso automatiškai iš pateiktų el. formatu duomenų už laiško ir siuntų apdorojimą ir grąžinimą taikomas Tiekėjo nustatytas mokestis.

4.3. Taip pat turi būti teikiamos tarptautinės pašto paslaugos. Visos užsienio šalys, į kurias teikiama siuntimo paslauga, nurodomos Tiekėjo interneto svetainėje. Užsienio šalies iniciatyva siuntimas gali būti laikinai sustabdytas.

4.4. Užsakovo pateiktos pašto siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos):

4.4.1.	Laiškų, siuntų S ir M -pristatymo terminas visoje Lietuvoje	95% siuntų per 5 darbo dienas
4.4.2.	Laiškų, siuntų S ir M (tipas – Be sekimo) pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 5 - 8 darbo dienas**
4.4.3.	Laiškų, siuntų S ir M (tipas – Pasirašytinai) pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 6 - 8 darbo dienas**

***Preliminarūs siuntų pristatymo terminai, kurie priklauso nuo gavėjo šalyje taikomų apribojimų ir situacijos.*

4.5. Užsakovas elektroniniu būdu (per savitarną, API sąsają) pateikia siuntų užsakymą ir duomenis apie siunčiamas siuntas laikydamasis Tiekėjo nurodytų sąlygų bei reikalavimų.

4.6. Pašto siuntos turi būti paimamos darbo dienomis pagal Užsakovo elektroniniame kataloge pateiktą dažnumą (kartai per savaitę) iš Užsakovo elektroniniame kataloge nurodytais adresais esančių paslaugų suteikimo vietų ar šiose vietose įrengtų pašto dėžučių. Paslaugų suteikimo vietų adresai, siuntų paėmimo laikas ir paėmimų skaičius per savaitę gali keistis sutarties galiojimo metu.

4.7. Nustačius aplinkybę, dėl kurios siuntos pristatymas gavėjui / gavėjo informavimas apie gautą siuntą nėra įmanomas dėl objektyvių aplinkybių (pvz., atsisakė pasirašytinai, išsikėlė, netikslus/nepakankamas adresas), siunta yra nedelsiant grąžinama siuntėjui. Jeigu gaunamųjų laiškų dėžutė neįrengta/neatitinka reikalavimų – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį. Jeigu pašto siuntos pristatymo gavėjui pasirašytinai metu nėra galimybės jos pateikti (siuntėjo nurodytu adresu nerandama gavėjo ir pan.) – saugoti pašto siuntą 1 (vieną) mėnesį ir informuoti gavėją apie pašto siuntą, informacinį pranešimą paliekant gavėjo gaunamųjų laiškų dėžutėje arba išsiunčiant ant siuntos nurodytu telefono numeriu. Tarptautinių korespondencijos siuntų saugojimo terminas priklausomai nuo šalies ir siuntos rūšies gali būti trumpesnis.

4.8. Tiekėjas paslaugų teikimui turi turėti sukurtą, įdiegtą ir veikiančią internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų paieškos ir stebėsenos elektroninę sistemą arba turi galimybę kitu būdu bet kuriuo metu Užsakovą informuoti apie faktinę pašto siuntos siuntimo būklę.

Pastabos:

1. Laiškas – spausdintinis pranešimas, siunčiamas popieriniame voke arba sulenkto lapo metodu. Didžiausias galimas svoris – 50 g; mažiausi galimi matmenys: ilgis – 16,2 cm, plotis – 11,4 cm (C6 formatas); didžiausi galimi matmenys: ilgis – 22,9 cm, plotis – 16,2 cm (C5 formatas), aukštis – 0,5 cm (leistina 2 mm paklaida).

2. Siunta S – siunta, kurios didžiausias galimas svoris – 500 g; mažiausi galimi matmenys – 2 x 9 x 14 cm; didžiausi galimi matmenys: ilgis – 38,1 cm, plotis – 30,5 cm, aukštis – 2 cm (leistina 2 mm paklaida).

3. Siunta M – siunta, kurios didžiausias galimas svoris – 2 kg; ilgio, pločio ir aukščio suma ne didesnė nei 90 cm; didžiausias matmuo – ne didesnis kaip 60 cm; ritiniams: ilgio ir dvigubo skersmens suma lygi 104 cm, didžiausias matmuo – ne didesnis kaip 90 cm (leistina 2 mm paklaida).

4. Siuntų tipas:

	Siunta	Siuntimo šalys	Siuntos tipas	Siuntos įteikimas	Siuntos kelio sekimas

4.1.	Laiškas, siunta S	Lietuvoje ir į užsienį	Be sekimo	Į gavėjo laiškų dėžutę* / pašte (be parašo)	Nėra
4.2.	Siunta M	Į užsienį	Be sekimo	Į gavėjo laiškų dėžutę* / pašte (be parašo)	Nėra
4.3.	Laiškas, siunta S, siunta M	Lietuvoje ir į užsienį	Pasirašytinai	Įteikimas pasirašytinai	Yra**
**Į laiškų dėžutes pristatomi laiškai ir siuntos, kurių matmenys neviršija 25/340/250 mm. Dėžutė turi būti rakinama, neperpildyta, lengvai pasiekiama. Jei laiškas, siunta netelpa į laiškų dėžutę, jų kviečiama atsiimti Tiekėjo paslaugų teikimo vietoje.*					
***Laiško, siuntos S ir M į užsienį (tipas – Pasirašytinai) kelias matomas siunčiant į šalis, kurios pasirašiusios PRIME susitarimą.*					

5. Tiekėjui pateikiama siųsti siunta turi būti supakuota laikantis Tiekėjo nustatytų siuntų pakavimo taisyklių.